

COMUNE DI FENIS

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

[Località Chez-Croset, n. 22](#)

[11020 Fénis](#)



[C.F. 00096180070](#)

COMMUNE DE FENIS

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

[Hameau Chez-Croset, n. 22](#)

11020 Fénis

---

# REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO “PEDIBUS”

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 48 del 11/11/2016

---

☎ 0165/764635

✉ [info@comune.fenis.ao.it](mailto:info@comune.fenis.ao.it)

☎ 0165/763954

✉ [protocollo@pec.comune.fenis.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.fenis.ao.it)

## Sommario

Art. 1 - Oggetto .....	3
Art. 2 - Finalità del servizio.....	3
Art. 3 - Organizzazione del servizio .....	3
Art. 4 - Funzionamento del servizio.....	3
Art. 5 - Responsabilità .....	4
Art. 6 - Comportamenti .....	4
Art. 7 - Attivazione del servizio e modalità di iscrizione.....	4
Art. 8 - Assemblee, scioperi.....	5
Art. 9 – Tariffe.....	5
Art. 10 - Rinunce.....	5
Art. 11 - Privacy .....	5
Art. 12 – Compiti dei volontari.....	5
Art. 13 – Coordinamento dei volontari.....	6
Art. 14 – Norme di comportamento dei volontari.....	6
Art. 15 – Copertura assicurativa.....	6
Art. 16 - Disposizioni finali.....	6
Art. 17 - Entrata in vigore .....	6

## **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento definisce la modalità di erogazione del servizio "Pedibus", quale iniziativa socio-educativa territoriale, realizzata dall'Amministrazione Comunale, gestita da volontari e rivolta agli alunni dei plessi scolastici aventi sede nel Comune di Fénis (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria).
2. Il Pedibus è l'accompagnamento collettivo di gruppi di alunni, condotti a piedi da maggiorenni, lungo il tragitto casa-scuola e ritorno.
3. Il Pedibus è strutturato come un insieme di più linee espandibili distribuite sul territorio comunale, ciascuna con partenza, fermate intermedie e arrivo (capolinea) presso i plessi scolastici.
4. Ogni linea ha il proprio Responsabile che coordina i volontari, provvede alla stesura dei turni degli addetti al servizio e si relaziona periodicamente con l'Amministrazione.

## **Art. 2 - Finalità del servizio**

1. L'attività di Pedibus si pone come finalità principali di:
  - consentire ai bambini di raggiungere a piedi la scuola e la fermata in prossimità dell'abitazione in sicurezza, favorendo la loro autonomia;
  - permettere ai bambini di socializzare durante i percorsi;
  - favorire la conoscenza e la padronanza del territorio;
  - sviluppare la sensibilità ecologica del bambino;
  - favorire il benessere fisico;
  - ridurre il traffico veicolare ed i congestionamenti nei pressi dei plessi scolastici, individuando modelli di mobilità alternativi all'utilizzo dell'auto privata per limitare gli effetti nocivi in termini di ambiente, salute, educazione e viabilità;
  - far apprendere ai bambini le importanti regole sulla sicurezza stradale.

## **Art. 3 - Organizzazione del servizio**

1. Il servizio Pedibus si svolge nel corso dell'anno scolastico. È completamente gratuito e gli accompagnatori prestano la loro opera a titolo di volontariato.
2. L'istituzione e l'organizzazione delle linee del servizio viene definita dal responsabile comunale in accordo con la Giunta Comunale, sulla base delle richieste pervenute e della disponibilità di volontari, previa consultazione dell'organo che svolge le funzioni di polizia locale, a cui spetterà anche fornire le necessarie prescrizioni attinenti la sicurezza dei partecipanti.
3. Con le stesse modalità di cui al comma precedente, ove applicabili, potrà essere disposta la sospensione temporanea (per esempio durante la stagione invernale) o in via eccezionale, a tempo indeterminato (per esempio per mancanza di utenti, di accompagnatori, etc.) del servizio.
4. I volontari saranno adeguatamente informati sulle modalità di effettuazione del servizio.

## **Art. 4 - Funzionamento del servizio**

1. Ciascuna linea di Pedibus è guidata da almeno due accompagnatori, un capofila e un serrafile, che lungo la linea di assegnazione hanno il compito di raccogliere "i passeggeri" ad ogni fermata. Se gli accompagnatori fossero impossibilitati a svolgere il compito loro affidato, devono darne comunicazione al Responsabile di linea in tempo utile affinché possano essere sostituiti.
2. I passeggeri del Pedibus sono gli alunni che, aggregandosi lungo il tragitto alle fermate prestabilite, formano un gruppo ordinato avente come meta il capolinea presso la scuola e ritorno.
3. Gli accompagnatori devono farsi trovare al punto di partenza almeno cinque minuti prima dell'orario previsto. Prima della partenza gli accompagnatori concordano su chi svolgerà le funzioni di capofila e serrafile. Altri accompagnatori, se presenti, sorveglieranno il gruppo in posizione intermedia.

4. Il capofila di ogni linea del Pedibus cura di modulare la velocità del gruppo, affinché lo stesso rimanga compatto e non si sfaldi.
5. Il capofila, in prossimità dei passaggi pedonali, dà il via all'attraversamento, controllando l'eventuale sopraggiungere di veicoli.
6. Il conducente è responsabile della linea di Pedibus a lui affidata.
7. I passeggeri iscritti possono aggregarsi al Pedibus alle fermate prestabilite e rispettando tassativamente gli orari previsti. Se l'utente dovesse arrivare in ritardo e perdere il Pedibus, sarà esclusiva responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola.

#### **Art. 5 - Responsabilità**

1. I genitori che consentono agli utenti di partecipare al Pedibus garantiscono il comportamento corretto degli stessi, per il quale rimangono responsabili. È facoltà di ciascun genitore aggregarsi al Pedibus per accompagnare il proprio figlio, senza peraltro partecipare o recare intralcio all'esecuzione del servizio.
2. Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione Comunale è responsabile degli alunni accompagnati, dal momento della presa in carico da parte degli accompagnatori alla fermata, fino al momento dell'ingresso a scuola, con la presa in carico da parte del personale scolastico. Nel percorso di ritorno, dal momento della consegna da parte del personale scolastico sino all'arrivo alla fermata indicata per il termine del servizio.
3. Ai volontari verrà consegnato l'elenco nominativo dei bambini iscritti al servizio. Al momento della consegna da parte del personale dei bambini per il ritorno, il personale scolastico medesimo, o il genitore direttamente ai volontari, comunicherà eventuali assenze di bambini che in quel giorno non usufruiranno del servizio di ritorno. L'Amministrazione sarà, pertanto, responsabile dei soli bambini che in quel giorno verranno consegnati dal personale scolastico. I genitori dovranno, pertanto, comunicare ai volontari se in un determinato giorno il bambino non usufruirà del servizio di ritorno.

#### **Art. 6 - Comportamenti**

1. Gli accompagnatori devono far rispettare alcune regole agli utenti, a garanzia della loro sicurezza, fra cui in particolare:
  - arrivare puntuali alle fermate;
  - non correre, non spingere;
  - ascoltare gli accompagnatori;
  - mantenere l'ordine e la fila;
  - portare gli eventuali segni di distinzione del Pedibus (pettorina e/o cappellino, etc.) utili alla visibilità e sicurezza del gruppo.
2. Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei confronti propri o di terzi degli utenti, richiamati inutilmente all'ordine dal personale, dovranno da quest'ultimo essere riferiti al responsabile del servizio per i provvedimenti conseguenti.
3. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione da parte dell'operatore del servizio, riportante descrizione dettagliata dell'evento, il Comune, relativamente alla gravità del comportamento, adotterà i seguenti provvedimenti e sanzioni:
  - ammonizione critica indirizzata ai genitori;
  - sospensione dalla partecipazione al servizio per un periodo massimo di cinque giorni dopo due segnalazioni scritte, ovvero in casi di particolare gravità o di comportamenti con rischi per l'incolumità delle persone e pregiudizi per il servizio;
  - sospensione definitiva dalla partecipazione al servizio in caso di recidiva.
4. In caso di eventuali danni arrecati a cose e/o persone, verrà richiesto il risarcimento del danno ai genitori del minore, o a chi ne fa le veci, previa quantificazione dei danni stessi.

#### **Art. 7 - Attivazione del servizio e modalità di iscrizione**

1. Il Comune richiede annualmente l'iscrizione al servizio inviando a tutti gli utenti apposita comunicazione contenente le modalità di erogazione dello stesso (newsletter e/o sms).

2. La domanda deve essere presentata o inviata entro il termine indicato nella lettera di cui al comma precedente, sul modulo di iscrizione appositamente predisposto dagli Uffici comunali, di norma consegnato alle famiglie durante il mese di agosto e comunque reperibile sul sito internet o presso l'ufficio servizi finanziari del Comune.
3. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione la famiglia si impegna a rispettare il regolamento e ad accettare tutte le condizioni e le modalità di pagamento ivi contenute.
4. Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
5. Il servizio, di norma, viene attivato nei giorni di apertura scolastica, secondo il calendario distribuito dall'Istituzione Scolastica, dal lunedì al venerdì, con esclusione del mercoledì pomeriggio.
6. Agli utenti ammessi ad usufruire del servizio Pedibus verrà rilasciato l'eventuale materiale di identificazione per la partecipazione al servizio.

#### **Art. 8 - Assemblee, scioperi**

1. In caso di:
  - a. assemblea del personale docente
  - b. sciopero del personale docentel'Amministrazione Comunale non garantisce il servizio.

#### **Art. 9 – Tariffe**

1. Le tariffe vengono determinate annualmente con provvedimento dell'organo competente. Per l'anno scolastico 2016/2017 il servizio è svolto a titolo gratuito.

#### **Art. 10 - Rinunce**

1. La rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto al Sindaco che informerà i referenti segnalati nella lettera di conferma dell'iscrizione

#### **Art. 11 - Privacy**

1. L'Amministrazione Comunale utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio Pedibus.
2. Per i suddetti fini i dati vengono trasmessi anche ai volontari incaricati della gestione del Servizio Pedibus.
3. Ai genitori, in fase di istanza del servizio oggetto del presente Regolamento, viene fornita informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 12 – Compiti dei volontari**

1. I volontari sono parte attiva nella promozione dell'iniziativa, nel diffonderne i valori e illustrarne i benefici alla comunità.
2. I volontari sono tenuti a partecipare alle riunioni organizzative per la gestione del servizio proposte dall'Amministrazione Comunale.
3. I volontari/accompagnatori sono tenuti a verificare la presenza dei bambini alle singole fermate in base all'elenco fornito dall'Amministrazione e sorvegliare i partecipanti durante il tragitto sino all'ingresso della scuola. In particolare, nell'espletamento del servizio, i volontari/accompagnatori si affiancano a bambini e stanno con loro con compiti di controllo e sorveglianza affinché lungo il percorso non avvengano inconvenienti o incidenti.
4. Gli accompagnatori devono far rispettare le regole ai bambini, sempre a garanzia della loro sicurezza.
5. La sicurezza è la chiave di successo del Pedibus e deve essere la priorità dei volontari/accompagnatori durante i loro turni di accompagnamento.

6. Il volontario impossibilitato a coprire il turno di servizio è tenuto ad informare tempestivamente il Responsabile Comunale del servizio Pedibus o altro referente individuato dallo stesso, non meno di 24 ore prima della partenza della linea a cui ha aderito.
7. I volontari/accompagnatori dovranno indossare apposita pettorina recante il logo dell'iniziativa forniti dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 13 – Coordinamento dei volontari**

1. I volontari sono coordinati dal Responsabile Comunale del Servizio Pedibus, che individuerà un referente.
2. Il Responsabile Comunale (o per esso il coordinatore di linea) è tenuto a:
  - accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;
  - vigilare sullo svolgimento del servizio;
  - verificare i risultati del servizio.

#### **Art. 14 – Norme di comportamento dei volontari**

1. I volontari sono tenuti a svolgere i compiti connessi al servizio Pedibus con impegno, senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

#### **Art. 15 – Copertura assicurativa**

1. I volontari/accompagnatori sono coperti per la responsabilità civile e infortuni dall'assicurazione dell'associazione di volontariato comunale A.B.C. Féris.

#### **Art. 16 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

#### **Art. 17 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dall'anno scolastico 2016/2017.