

**COMUNE DI FENIS**

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Località Chez-Croset, n. 22

11020 Fénis



C.F. 00096180070

**COMMUNE DE FENIS**

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Hameau Chez-Croset, n. 22

11020 Fénis

---

# **REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO "SPAZIO COMPITI"**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/02/2018

---

☎ 0165/764635

✉ [info@comune.fenis.ao.it](mailto:info@comune.fenis.ao.it)

☎ 0165/763954

✉ [protocollo@pec.comune.fenis.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.fenis.ao.it)

## Sommario

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO .....	3
ART. 2 - ISTITUZIONE DEL SERVIZIO .....	3
ART. 3 - FINALITA' E OBIETTIVI .....	3
ART. 4 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO .....	3
ART. 5 - CRITERI ORGANIZZATIVI .....	4
ART. 6 - ISCRIZIONI, TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	5
ART. 7 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI.....	6
ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO .....	7
ART. 9 - NORME FINALI .....	7

## **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio "Spazio Compiti" gestito dal Comune di Fénis.

## **ART. 2 - ISTITUZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'Amministrazione Comunale istituisce il servizio di Spazio Compiti al fine di dare una risposta concreta e continuativa alle esigenze delle famiglie degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado.
2. Tale servizio potrà essere riconfermato negli strumenti programmatici comunali degli anni futuri, tenendo conto degli eventuali partecipanti interessati al servizio.

## **ART. 3 - FINALITÀ E OBIETTIVI**

1. Nell'ambito degli interventi a favore degli alunni in età scolare e a favore delle loro famiglie, il servizio si propone di:
  - ✓ sostenere e accompagnare i ragazzi nello svolgimento dei compiti e nello studio individuale;
  - ✓ offrire l'occasione di sperimentarsi, confrontarsi e crescere nelle relazioni con i coetanei in un contesto diverso da quello scolastico.

Si precisa che "Spazio compiti"

- ✓ non è uno spazio per il recupero di carenze del profitto scolastico nelle varie materie;
  - ✓ potrebbe succedere che non tutti i compiti potranno essere svolti a causa dell'eccessiva quantità degli stessi e del poco tempo a disposizione.
2. Il Comune e/o i soggetti preposti all'erogazione del servizio non potranno in nessun caso essere considerati responsabili del rendimento scolastico dei ragazzi frequentanti lo "Spazio Compiti".

## **ART. 4 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio "Spazio Compiti" è un servizio di interesse pubblico, a domanda individuale ed a pagamento.
2. Il servizio di Spazio Compiti è promosso dal Comune di Fénis tramite l'affidamento in gestione a terzi, mediante l'impiego di personale, anche volontario, adeguatamente qualificato.

3. Il servizio è esteso anche ai Comuni di Nus e di Saint-Marcel e, in caso di posti disponibili, anche agli alunni iscritti della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituzione Scolastica Mont Emilius 1, residenti in altri Comuni.

#### **ART. 5 - CRITERI ORGANIZZATIVI**

1. Il servizio sarà attivato in presenza di un numero minimo di 15 adesioni e fino ad un massimo di 36.
2. Nel caso in cui il numero degli iscritti sia maggiore di 15 potrà essere prevista la presenza di due assistenti con conseguente adeguamento della quota pro capite come specificato nell'art. 6.
3. Nel caso gli utenti dimostrino interesse e siano d'accordo a coprire l'intera spesa, il servizio potrà essere attivato anche con un numero di ragazzi inferiore al minimo specificato al precedente comma 1.
4. E' possibile che gli assistenti siano affiancati da personale volontario, iscritto all'albo del volontariato del Comune di Fénis.
5. Le attività verranno svolte all'interno di aule scolastiche della Scuola Secondaria di Primo Grado sita nel Comune di Nus e messe a disposizione dal Dirigente Scolastico o in altri spazi messi a disposizione dai Comuni.
6. Il servizio verrà effettuato nel periodo ottobre/giugno coincidente con il calendario scolastico, con sospensione delle attività durante le vacanze natalizie e pasquali e in occasione di ogni altra festività o sospensione stabilita dal Consiglio d'Istituto e/o dal Dirigente Scolastico.
7. Il servizio si svolgerà in orario pomeridiano, di norma dalle ore 14.15 alle ore 16.15.
8. Fuori dall'orario previsto per l'attività non è garantita la custodia dei ragazzi, i quali saranno liberi di uscire autonomamente dalla scuola.
9. Ad ogni inizio di anno scolastico, a seguito dell'incontro con i genitori, verranno stabiliti giorni e orari del servizio.
10. L'orario di cui al precedente comma 7 potrà subire variazioni, previo accordo tra le parti, per soddisfare comprovate esigenze degli utenti, delle famiglie, dell'Amministrazione Comunale o dell'Istituzione Scolastica.
11. Gli iscritti potranno accedere ai servizi mensa scolastica e trasporto scolastico già attivati dai Comuni.
12. I rapporti con le famiglie si avvalgono di tre strumenti fondamentali:

- ✓ incontri assembleari;
  - ✓ colloqui individuali, su richiesta del responsabile o della famiglia;
  - ✓ costituzione gruppo "SPAZIO COMPITI" su whatsapp da utilizzarsi esclusivamente per comunicazioni urgenti di natura logistica, assenze, malattie.
13. Gli operatori non sono in alcun modo responsabili di furti e/o danni a oggetti o cose di valore che il minore dovesse portare con sé durante le attività dello "Spazio Compiti".
14. Si ricorda che i genitori rimangono comunque responsabili di eventuali danni rilevanti, arrecati a cose o persone dai propri figli con comportamenti palesemente in contrasto con le direttive degli educatori.
15. Le Amministrazioni Comunali e la ditta che gestisce il servizio si riservano la facoltà di sospendere dal servizio stesso ogni iscritto, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:
- ✓ gravi motivi comportamentali;
  - ✓ mancato pagamento delle rette alle scadenze prestabilite.

## **ART. 6 - ISCRIZIONI, TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. Le iscrizioni devono essere effettuate nel Comune di Fénis o presso il Comune di residenza, in concomitanza con l'iscrizione ai servizi extra-scolastici, entro il termine stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale di Fénis, su apposito modulo di iscrizione predisposto annualmente dagli uffici comunali.
2. L'iscrizione è annuale e con la stessa la famiglia si impegna a garantire la partecipazione del proprio figlio per tutto l'anno scolastico e al pagamento dell'intera quota annuale di frequenza.
3. Nel caso in cui le richieste di iscrizione fossero superiori ai posti disponibili, si terrà conto della data di presentazione della domanda.
4. Non sono previste riduzioni della tariffa annuale né rimborsi di quote versate:
  - ✓ per chi usufruisce parzialmente del servizio (es. solo alcuni giorni la settimana);
  - ✓ per interruzione della frequenza dal servizio (es. ritiri anticipati).
5. Eventuali riduzioni delle tariffe dovute saranno prese in considerazione solamente in caso di iscrizioni tardive dovute a trasferimento dei ragazzi

da altre Istituzioni Scolastiche entro il mese 31 dicembre di ciascun anno.

6. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, potranno essere accolte compatibilmente con l'organizzazione del servizio.
7. Di norma non è prevista l'iscrizione al servizio in corso d'anno. Eventuali richieste tardive saranno analizzate di volta in volta dall'Amministrazione Comunale in modo da verificare le esigenze degli utenti e la disponibilità dei posti, dandone successivo riscontro alla famiglia.
8. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente regolamento.
9. L'iscrizione al servizio di soggetti certificati ai sensi della legge 104/1992 sarà oggetto di apposito accordo tra i competenti servizi di neuropsichiatria infantile e la ditta che si occupa del servizio.
10. Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione la famiglia s'impegna a rispettare il presente regolamento e ad accogliere tutte le condizioni ivi contenute, nonché le modalità di pagamento.
11. In caso di rinuncia o ritiro, i genitori devono dare comunicazione scritta al Comune e la retta non sarà restituita.
12. L'ammontare della quota viene determinato suddividendo il costo totale per gli iscritti.
13. Le tariffe da corrispondere al Comune, potranno subire adeguamenti in corso d'anno per eventuali nuove iscrizioni al servizio.
14. In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti si procederà alla sospensione dal servizio e, previa diffida, al recupero coattivo delle somme non pagate (art. 69 del D.P.R. 28 gennaio 1988, n.43)
15. Copia del presente regolamento sarà inserita nei siti dei Comuni di Fénis, Nus e Saint-Marcel.

#### **ART. 7 - SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

1. La somministrazione di farmaci ai minori da parte del personale educativo è vietata.
2. Tale somministrazione, in casi specifici, è consentita previo accordo con il coordinatore, solamente se trattasi di farmaci salvavita.

3. Questa necessità deve essere certificata dal medico curante che ne prescrive anche la posologia.
4. La richiesta deve essere inoltrata per iscritto direttamente dal genitore, il quale, con atto di delega, autorizza la somministrazione del farmaco.

#### **ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO**

1. Il ragazzo che partecipa allo Spazio Compiti è tenuto ad osservare un comportamento educato, rispettoso e corretto nei confronti degli altri ragazzi e degli operatori, tale da non intralciare il corretto svolgimento del servizio e non creare occasioni di pericolo per sé e per gli altri.
2. Qualora i comportamenti del minore siano di grave disturbo e costituiscano pericolo o impedimento al corretto svolgimento del servizio, l'alunno potrà essere escluso dal servizio, previa contestazione scritta inviata ai genitori.
3. Per il buon funzionamento del servizio gli utenti dovranno rispettare gli orari sia di entrata che di uscita, ed in caso di uscita anticipata o posticipata sarà compito dei genitori avvisare gli educatori.
4. Il Comune declina ogni responsabilità in caso di smarrimento o rottura di oggetti personali.
5. I genitori sono tenuti al rispetto delle regole che dettano i parametri di educazione e buon comportamento nelle comunicazioni.

#### **ART. 9 - NORME FINALI**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento saranno osservate, in quanto applicabili, le norme di leggi civili, penali ed amministrative, nonché regolamentari in materia.