

COMUNE DI FENIS

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Località Chez-Croset, n. 22

11020 Fénis



C.F. 00096180070

COMMUNE DE FENIS

REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

Hameau Chez-Croset, n. 22

11020 Fénis

Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 29/09/2017

☎ 0165/764635

✉ info@comune.fenis.ao.it

☎ 0165/763954

✉ protocollo@pec.comune.fenis.ao.it

Sommario

Articolo 1 - Oggetto del regolamento.....	3
Articolo 2 - Natura degli interventi	3
Articolo 3 - Soggetti beneficiari.....	3
CAPO I - CONTRIBUTI	4
Articolo 4 - Tipologia e modalità degli interventi	4
Articolo 5 - Contributi ordinari.....	4
Articolo 6 - Criteri per la concessione e la ripartizione dei contributi	5
Articolo 7 - Contributi straordinari	5
CAPO II - VANTAGGI ECONOMICI.....	6
Articolo 8 - Destinatari dell'intervento	6
Articolo 9 - Natura del vantaggio economico	6
Articolo 10 - Utilizzo di immobili, strutture o beni	6
Articolo 11 - Servizio di refezione scolastica e di trasporto scolastico	7
Articolo 12 - Procedimento per l'ammissione al contributo	7
CAPO III - SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI	7
Articolo 13 - Finalità	7
Articolo 14 - Soggetti beneficiari e tipologia degli interventi	7
Articolo 15 - Modalità per l'accesso ai contributi	8
CAPO IV - PATROCINIO E CONTRIBUTI SPECIALI	8
Articolo 16 - Patrocinio.....	8
Articolo 17 - Contributo ai vigili del fuoco.....	8

Articolo 1 - Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento, in attuazione dell'Articolo 11 della legge regionale 19/2007, disciplina i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune a persone, gruppi, enti pubblici e privati e alle associazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e/o l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Articolo 2 - Natura degli interventi

1. L'intervento del Comune che arreca i vantaggi si distingue nelle seguenti tipologie:
 - a) Contributi: corresponsione a fondo perduto di somme per attività finalizzate al raggiungimento di scopi sociali, culturali, sportivi aventi carattere occasionale o continuativo per le quali il Comune si accolla solo una parte dell'onere complessivo, ritenendoli valide sotto il profilo dell'interesse pubblico;
 - b) Vantaggi economici: si intende la fruizione di beni e servizi gratuiti o a tariffe agevolate, nonché la fruizione gratuita o agevolata di servizi o beni mobili e immobili del Comune con esclusione di quei beni per i quali esiste un'apposita normativa di accesso e di utilizzo;
 - c) Sussidi e ausili finanziari: erogazione di adeguati interventi di carattere economico tendenti alla riduzione delle cause ostative al libero sviluppo della personalità del cittadino, così come enunciato dall'Articolo 38 della Costituzione.
In particolare si intende:
 - Sussidi quando si tratta di interventi di carattere socio-assistenziale nei confronti di soggetti in condizioni di bisogno;
 - Sussidi finanziari quando si tratta di un intervento volto a concorrere al superamento di un particolare stato di difficoltà della persona o della famiglia dovute a cause straordinarie e ha sempre carattere straordinario;
 - d) Patrocinio: rappresenta una forma di adesione ad una manifestazione, di apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche e scientifiche.

Articolo 3 - Soggetti beneficiari

1. Possono chiedere e ottenere la concessione dei benefici di cui all'Articolo 2 persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti e operanti nel territorio Comunale i quali:
 - a) Nel caso di persone:
 - Versino in situazione disagiata, tale da non garantire il diritto ad una dignitosa qualità della vita;
 - Pongano in essere attività ed iniziative di carattere culturale, sociale, sportivo, agonistico o meno, ricreativo, con particolare attenzione alle attività del settore giovanile, purché non abbiano fini di lucro privilegiando quelle a carattere continuativo;
 - Coloro che sono in regola con le vigenti norme che disciplinano il soggiorno e la permanenza delle persone prive della cittadinanza italiana;
 - b) Nel caso di enti pubblici e privati, comprese le associazioni:
 - Abbiano finalità e pongano in essere attività culturali, sociali, assistenziali, di volontariato, sportive, ricreative, non perseguano fini di lucro e la cui attività abbia riflessi morali nel Comune di Fénis, privilegiando coloro che svolgono attività a carattere continuativo;

- Perseguono finalità di significato morale particolare quali ad esempio l'aiuto e il sostegno a soggetti in particolari situazioni di disagio economico e sociale;
- Effettuino interventi per la sistemazione di immobili di proprietà di privati che siano di pubblico interesse nel territorio comunale;
- Compiano opere di interesse generale e contribuiscano al mantenimento dell'ambiente e dell'equilibrio idrogeologico del territorio;
- Intervengano in occasione del verificarsi di eventi calamitosi e di eccezionali avversità atmosferiche;
- Intervengano in favore di iniziative umanitarie.

CAPO I - CONTRIBUTI

Articolo 4 - Tipologia e modalità degli interventi

1. Gli interventi del Comune possono essere ordinari e straordinari.

Articolo 5 - Contributi ordinari

1. L'entità dei contributi ordinari è stabilita annualmente, in armonia con le esigenze di bilancio dell'Ente, su domanda scritta motivata e sottoscritta dai soggetti istanti. I contributi ordinari consistono nell'assegnazione di contributi in denaro a tempo indeterminato e sino a revoca con frequenza annuale a sostegno dell'attività ordinaria del privato, dell'ente o dell'associazione richiedente.
2. Nella formazione del ruolo annuo dei soggetti aventi diritto avranno titolo preferenziale quanti non perseguiranno statutariamente scopo di lucro e quelli che meglio concorrono al soddisfacimento di progetti locali iscritti nel programma dell'Ente erogatore, siano di carattere turistico, culturale, assistenziale, sportivo, ricreativo, storico o umanitario, religioso.
3. Per potere accedere ai contributi è necessario presentare domanda che deve essere corredata dallo statuto e dall'atto costitutivo dell'ente richiedente nonché dal rendiconto delle iniziative attuate nell'anno e dal programma delle iniziative che si intendono svolgere. In alcuni casi particolari l'Amministrazione potrà consentire che, in luogo dello statuto ed atto costitutivo, venga presentata dettagliata relazione, sottoscritta da tutti gli aderenti, dalla quale risultino scopi e finalità dell'associazione richiedente.
4. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico che operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire. Alla richiesta deve essere allegata una dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione Comunale.
5. Le domande di concessione dei contributi devono essere corredate dei progetti e devono essere presentate all'Amministrazione erogante **entro il 30 ottobre** dell'anno precedente all'esercizio di funzionamento. Il Comune delibera annualmente, dopo l'approvazione del bilancio, il piano di riparto delle somme stanziare quali contributi ordinari.
6. La richiesta di assegnazione del contributo ordinario dovrà essere rinnovata anno per anno negli stessi termini e con la medesima documentazione richiesta per la prima istanza fatta eccezione per lo statuto, se non è stato oggetto di modifiche, e l'atto costitutivo già presentati.
7. L'inserimento nel piano di riparto costituisce titolo per l'inserimento nei piani degli anni successivi per i quali l'Amministrazione Comunale ha facoltà di assegnare importi in misura

diversa da quella precedentemente assegnata ovvero di non confermare il contributo ordinario in relazione alle risorse stanziare nel bilancio ed ai programmi presentati.

8. A partire dall'anno 2017 i contributi ordinari saranno erogati come segue:
- Acconto 80%: di norma, entro 20 giorni dall'approvazione del piano di riparto di cui al comma 5;
 - Saldo 20%: se dovuto, a presentazione del conto consuntivo dell'anno per il quale è stato richiesto il contributo che deve essere presentato entro il 30 giugno di ogni anno.

Articolo 6 - Criteri per la concessione e la ripartizione dei contributi

1. Il piano di riparto viene redatto dalla Giunta Comunale tenendo conto:
 - Della caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale;
 - Del rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate;
 - Della quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto;
 - Tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età;
 - Organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio;
 - Soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti;
 - Numero dei soggetti aderenti all'iniziativa.
2. Verranno prevalentemente concessi i contributi ai seguenti soggetti:
 - Persone fisiche o giuridiche che non perseguono fini di lucro;
 - Persone fisiche o giuridiche che hanno la sede o la residenza nel territorio del Comune;
 - Persone fisiche o giuridiche che svolgono la propria attività prevalentemente nel territorio del comune.
3. I contributi ordinari potranno essere di entità percentuale diversa per i diversi richiedenti.

Articolo 7 - Contributi straordinari

1. I contributi straordinari consistono nell'assegnazione di una somma in denaro una-tantum a sostegno di iniziative a carattere straordinario o di acquisto di particolari attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività proprie dell'Ente o dell'associazione richiedente.
2. La richiesta di assegnazione del contributo straordinario dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale e dovrà essere corredata:
 - Da una relazione dettagliata sull'iniziativa programmata nella quale saranno evidenziati gli scopi che l'ente o l'Associazione intende perseguire e la capacità di promozione sociale, culturale, ricreativa, turistica, sportiva, religiosa nei confronti della comunità locale e di salvaguardia del suo territorio;
 - Da una dettagliata previsione di spesa con l'indicazione delle risorse con le quali l'Ente richiedente intende farvi fronte;
3. La Giunta Comunale deciderà sulla richiesta tenendo conto delle risorse disponibili e stanziare nel bilancio comunale determinando l'entità del contributo e le modalità della sua erogazione.
4. In caso di più richieste la Giunta Comunale stabilirà l'eventuale assegnazione di contributo e la sua entità tenendo conto delle caratteristiche delle iniziative straordinarie programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale e al costo previsto.
5. L'assegnazione di contributo straordinario non costituisce titolo per l'assegnazione di eventuali ulteriori contributi straordinari nel medesimo esercizio finanziario o in quelli successivi.
6. Le domande di contributo straordinario devono essere presentate almeno due mesi prima della data della manifestazione o della realizzazione del progetto. Il Comune si riserva tuttavia la

facoltà di accogliere domande presentate, per cause eccezionali e straordinarie, oltre i termini stabiliti dal presente regolamento.

7. Contributi straordinari nella misura massima del 50% della spesa possono essere elargiti anche a favore di privati, residenti nel comune che sostengono spese o effettuano direttamente interventi di interesse pubblico o comunale (ad esempio muri di sostegno di strade comunali, muri di contenimento...).
8. I contributi straordinari assegnati saranno erogati tramite tesoriere comunale a mezzo mandato previa presentazione di un rendiconto della gestione relativo al progetto per il quale è stato richiesto il contributo straordinario.

CAPO II - VANTAGGI ECONOMICI

Articolo 8 - Destinatari dell'intervento

1. Possono ricevere vantaggi economici comunque attribuiti, i seguenti soggetti:
 - Persone fisiche;
 - Persone giuridiche;
 - Associazioni, gruppi e comitati anche non aventi personalità giuridica.

Articolo 9 - Natura del vantaggio economico

1. Le concessioni di vantaggi economici possono essere relative:
 - a. Al godimento di un bene comunale mediante:
 - Concessione a titolo gratuito o agevolato di edifici o locali di proprietà del Comune;
 - Concessione di sale comunali per conferenze, convegni, ecc a titolo gratuito per manifestazioni patrocinate o promosse in collaborazione con il Comune o, anche a pagamento per iniziative non patrocinate a carattere privato;
 - Concessione dell'uso gratuito di impianti, strutture, attrezzature, automezzi e personale del Comune sia per manifestazioni patrocinate e/o promosse in collaborazione con il Comune, sia per l'organizzazione di attività che hanno come scopo un interesse pubblico e la tutela del territorio;
 - b. Alla fruizione di un servizio senza corrispettivo o a tariffa agevolata:
 - Servizio di trasporto scolastico;
 - Servizio di refezione scolastica.

Articolo 10 - Utilizzo di immobili, strutture o beni

1. L'utilizzo gratuito o agevolato di immobili o strutture pubbliche da parte di enti o associazioni senza scopo di lucro aventi fini di promozione dell'attività sociale, culturale, ricreativa o sportiva costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori.
2. Esso potrà essere ricorrente o occasionale e potrà essere concesso con i criteri e le modalità previsti per l'assegnazione di contributi ordinari e straordinari in relazione alle reali disponibilità e alle attività programmate dal Comune.
3. Il Comune può erogare sovvenzioni a Enti o privati per l'utilizzo ricorrente o occasionale di strutture di loro proprietà per attività di pubblico interesse.
4. Il Comune può consentire l'uso di beni immobili o mobili registrati da parte di Enti o privati per lo svolgimento di attività a rilevanza sociale o per la tutela del territorio.
5. L'uso di tali beni è disposto su domanda dei soggetti interessati alla quale dovrà essere allegata documentata relazione sull'attività svolta e da svolgere nonché sull'uso specifico del bene richiesto.

6. In caso di necessità inderogabili dell'Ente, questo può riservarsi la facoltà di revocare l'uso dei locali e dei mezzi precedentemente concessi.

Articolo 11 - Servizio di refezione scolastica e di trasporto scolastico

1. Per i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31/12/1983 e per il trasporto scolastico, il presente regolamento è applicabile limitatamente alle ipotesi per le quali il Comune intenda consentire esenzioni o agevolazioni di tariffa a particolari soggetti o categorie di soggetti.
2. E' di competenza della Giunta Comunale l'accoglimento o il rigetto della richiesta di esenzione dal pagamento delle rette per i servizi a domanda individuale, su proposta dell'Assistente sociale competente per distretto che presenta, all'inizio di ciascun anno scolastico, apposita relazione illustrativa dei motivi di ordine socio economico a sostegno della richiesta.
3. L'esenzione o l'agevolazione di tariffa vengono concesse osservando i seguenti criteri congiunti:
 - a) Residenza nel Comune di Fénis;
 - b) Reddito familiare;
 - c) Numero di figli che usufruiscono del servizio.

Articolo 12 - Procedimento per l'ammissione al contributo

1. Per l'ammissione a contributo l'Amministrazione procederà a:
 - 1) Aprire il caso: su domanda redatta a cura dei servizi sociali territoriali e corredata dalla seguente documentazione:
 - Di tipo anagrafico: stato di famiglia da acquisire d'ufficio e verifica anagrafica da parte degli uffici comunali competenti;
 - Di tipo economico: dichiarazione dei redditi o modulo equivalente; ricevute di affitto; certificato di disoccupazione per i componenti del nucleo familiare in età da lavoro.
 - 2) Istruire la pratica: che consiste in:
 - Esame preliminare della richiesta mediante analisi della documentazione prodotta;
 - Accertamento diretto sulla situazione economica e sociale del richiedente;
 - Esame della relazione dell'assistente sociale
 - 3) Emettere il provvedimento definitivo: sulla base dei criteri sopra enunciati ed effettuate le verifiche richieste, la Giunta Comunale si pronuncerà definitivamente in merito alla concessione del contributo.

CAPO III - SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI

Articolo 13 - Finalità

1. Con gli interventi definiti "sussidi" ed "ausili finanziari" l'Amministrazione Comunale intende concorrere concretamente al superamento di situazioni di grave precarietà di soggetti in stato di bisogno.

Articolo 14 - Soggetti beneficiari e tipologia degli interventi

1. Possono beneficiare di sussidi ed ausili finanziari le persone residenti nel comune di Fénis.
2. Gli interventi del Comune per il sostegno di persone in stato di bisogno possono essere i seguenti:

- Interventi a favore di disabili o anziani per cure sanitarie e per manifestazioni sociali quali gite, ritrovi, incontri intrattenimenti;
 - Interventi di sostegno a nuclei familiari le cui condizioni economiche e sociali siano divenute improvvisamente insostenibili per effetto di eventi gravi;
 - Interventi per il reinserimento nel tessuto sociale di emarginati;
 - Interventi in caso di calamità naturali;
 - Interventi per forniture per la casa o per servizi di rilevante importanza (traslochi, riscaldamento, servizi igienici, ecc);
 - Coperture di altri bisogni atipici che debbono essere necessariamente considerati di volta in volta, data la grande varietà delle emergenze che provocano normalmente la domanda di sussidi straordinari.
3. L'assegnazione del contributo straordinario è disposta con deliberazione della Giunta Comunale, sentito l'assessore competente, sulla base di motivata proposta.

Articolo 15 - Modalità per l'accesso ai contributi

1. Al fine di ottenere la concessione del contributo occorre che venga presentata una richiesta dell'Assistente sociale alla quale deve essere allegata una relazione della stessa che evidenzii lo stato di particolare bisogno e/o le gravi condizioni di disagio socio/economico dei soggetti, e la dichiarazione ISEE riferita all'ultima dichiarazione dei redditi presentata.
2. La Giunta Comunale stabilirà l'indicatore ISEE al di sotto del quale saranno assegnati i vantaggi economici di cui al presente capo.

CAPO IV - PATROCINIO E CONTRIBUTI SPECIALI

Articolo 16 - Patrocinio

1. Il Comune può concedere il suo patrocinio a manifestazioni di particolare rilevanza sociale, culturale o sportiva organizzata nell'ambito comunale da privati o associazioni. Per patrocinio si intende il formale riconoscimento del valore della manifestazione nell'interesse della cittadinanza, con la facoltà del patrocinato di utilizzare il nome e lo stemma del Comune su tutta la documentazione inerente la manifestazione patrocinata.
2. Il Comune può anche concedere per lo svolgimento di particolari manifestazioni, anche non rientranti negli scopi istituzionali ma che comunque suscitano particolari interessi nella comunità, vantaggi economici consistenti in erogazioni di contributi speciali in numerario o in riduzione o esenzione dal pagamento delle tariffe per l'uso di beni comunali. L'Amministrazione Comunale può anche autorizzare l'intervento del personale comunale per l'organizzazione della manifestazione che ha ottenuto il patrocinio.
3. Il patrocinio e l'eventuale godimento di benefici economici vanno formalizzati con apposito atto della Giunta Comunale.

Articolo 17 - Contributo ai vigili del fuoco

1. Al distacco comunale dei vigili del fuoco volontari è assegnato ogni anno un contributo ordinario per garantire il funzionamento e l'attività pari al trasferimento regionale vincolato attribuito ai sensi dell'Articolo 10 della L.R. 20/2002.
2. La liquidazione avverrà in un'unica soluzione e sarà subordinata al versamento dei fondi da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
3. Eventuali ulteriori contributi per l'espletamento di compiti di interesse comunale sono assoggettati all'iter procedurale previsto dal presente regolamento.